

**DEMANDE DE PRÊT
MANUELS SCOLAIRES
FORMAT AGRANDI OU
NUMERIQUE**

Cadre réservé au CTRDV

Accusé de réception de la demande :

Arrivée dans le service le :
 Traitée le :
 Expédiée le :
 Mode expédition :
 Coût expédition :

Partie à compléter impérativement

Nom et prénom de l'élève : _____

Statut Inscrit / liste attente ou admin. SAAAS Si suivi par un SAAAS : département _____

Si suivi par un autre service, précisez _____

Année scolaire _____ Classe _____ Autre classe, précisez _____

Nom du demandeur (**personne physique**) : _____

Vous êtes Famille/Usager Professionnel Précisez _____

Email demandeur : _____ Tél. demandeur : _____

L'utilisateur et le demandeur s'engagent à respecter le fonctionnement des services « bibliothèque » et « pôle production de documents adaptés » et à **signer la « Charte d'utilisation des documents adaptés » lors de la première demande.**

Date de la demande : _____

DEMANDE 1^{er} JEU
Ou DEMANDE 2^{ème} JEU (joindre le règlement -
 chèque de 10 € à l'ordre du CTRDV)

A renvoyer à : (nom et adresse obligatoires – adresse mail pour envoi de
 fichiers numériques par plateforme de stockage internet)

Email : _____

Matière - Nom du livre ISBN obligatoire (sans les tirets)	Case à cocher si fichier/cahier (1)	Format	Case à cocher si livre original fourni	Observations	Réservé CTRDV
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			
_____		A3 PDF			

(1) Fichier d'activités / cahier d'exercices = ouvrage sur lequel l'élève doit écrire