

DEMANDE DE PRÊT MANUELS SCOLAIRES FORMAT AGRANDI OU NUMERIQUE

Cadre réservé au CTRDV
Accusé de réception de la demande :

Arrivée dans le service le :

Traitée le :

Expédiée le :

Mode expédition :

Partie à compléter impérativement

Nom et prénom de l'élève : _____

 Statut Inscrit / liste attente ou admin. SAAAS Si suivi par un SAAAS : département _____

Si suivi par un autre service, précisez _____

Année scolaire _____ Classe _____ Autre classe, précisez _____

 Nom du demandeur (**personne physique**) : _____

 Vous êtes Famille/Usager Professionnel Précisez _____

Email demandeur : _____ Tél. demandeur : _____

 L'utilisateur et le demandeur s'engagent à respecter le fonctionnement des services « bibliothèque » et « pôle production de documents adaptés » et à signer la « **Charte d'utilisation des documents adaptés** » lors de la première demande.

Date de la demande : _____

A renvoyer à : (nom et adresse obligatoires – adresse mail pour envoi de fichiers numériques par plateforme de stockage internet)

Ou
**DEMANDE 1^{er} JEU
DEMANDE 2^{ème} JEU**

 Remplir deux
 formulaires si demande
 de double format

Email : _____

	Matière - Nom du livre ----- ISBN obligatoire (sans les tirets)	Case à cocher si fichier (on écrit dessus)	Format	Case à cocher si livre original fourni	Observations	Réservé CTRDV
1	-----		A3 PDF			
2	-----		A3 PDF			
3	-----		A3 PDF			
4	-----		A3 PDF			
5	-----		A3 PDF			
6	-----		A3 PDF			
7	-----		A3 PDF			
8	-----		A3 PDF			
9	-----		A3 PDF			